

**D.O.O. Vodovod„Bistrica”**

Broj: 37

Mjesto i datum: Bijelo Polje, 19.01.2018.

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11,57/14,28/15 i 42/17 ) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), ovlašćeno lice D.O.O. Vodovod “Bistrica“ Bijelo Polje, donosi:

**PRAVILNIK O SPROVEĐENJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**Predmet**

Član 1

Ovim aktom propisuje se postupak javne nabavke male vrijednosti, osnova pripreme i vođenja ovog postupka javne nabavke. Na pitanja koja nisu posebno uređena ovim aktom shodno će se primjenjivati odgovarajuće odredbe Zakona o javnim nabavkama.

**Definicije i uslovi za primjenu akta**

Član 2

Postupak nabavke male vrijednosti se primjenjuje u skladu sa članom 21., stav 1., alineja 1 i članom 30 Zakona o javnim nabavkama., primjenjuje se za nabavku roba, usluga čija procijenjena vrijednost nabavke jednaka ili manja od 15.000,00 i ustupanja radova čija procijenjena vrijednost procijenjena, na iznos jednak ili manji od 30.000,00 EUR-a

## Poštovanje načela

### Član 3

Postupak nabavke male vrijednosti se sprovodi na način koji osigurava poštovanje načela ekonomičnosti i efikasnosti upotrebe javnih sredstava, načela obezbjeđenja konkurencije, načela transparentnosti postupka javne nabavke i načela ravnopravnosti.

**D.O.O. Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje** će postupak javne nabavke male vrijednosti, sprovesti bez diskriminacije ili favorizovanja bilo kojeg ponuđača uz poštovanje antikorupcijskih pravila i pravila sprečavanja sukoba interesa.

## Definisanje potreba naručioca

### Član 4

**D.O.O. Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje** će pažljivo razmotriti svoje zahtjeve koji se odnose na robe, usluge ili radove u toku jedne budžetske ili finansijske godine koje će realizovati ovim postupkom.

## Određivanje predmeta javne nabavke

### Član 5

**D.O.O. Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje** je u obavezi da definiše predmet javne nabavke u skladu sa jedinstvenim rječnikom javne nabavke (CPV) i odredbama iz člana 41 Zakona o javnim nabavkama.

## Određivanje procijenjene vrijednosti i istraživanje tržišta

### Član 6

Procijenjena vrijednost nabavke mora biti valjano određena u trenutku početka postupka nabavke male vrijednosti, ukoliko je primjenjivo.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabavke zasniva se na ukupnom iznosu, sa porezom na dodanu vrijednost (*PDV-om*), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Procijenjena vrijednost može se utvrditi na osnovu istraživanja tržišta koje je predhodno urađeno u vrijeme konkretne nabavke.

Procijenjena vrijednost nabavke mora biti važeća u trenutku kada naručilac zatraži prijedlog cijena ili ponudu od jednog ponuđača.

## **Pokretanje postupka**

### **Član 7**

Postupak javne nabavke male vrijednosti sprovodi službenik za javne nabavke uz predhodnu saglasnost ovlaštenog lica **D.O.O. Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje**.

Kada treba sprovesti postupak javne nabavke male vrijednosti rukovodilac, službe pismenim putem, dostavljaju zahtjev za nabavku roba-usluga.

Nakon dobijanja saglasnosti od strane ovlaštenog lica direktora, pristupa se realizaciji postupka javne nabavke.

Postupak se pokreće upućivanjem zahtjeva za dostavljanje ponuda ponuđaču/ima o namjeri sprovođenja postupka i uslovima koji se odnose na predmetnu javnu nabavku.

Zahtjev za dostavljanje ponuda propisan je Pravilnikom o sadržaju obrazaca za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17)

## **Sprovođenje postupka**

### **Član 8**

Službenik za javne nabavke istražuje tržište roba, usluga ili radova koji su predmet nabavke, prikuplja ponude, profakture ili fakture dobavljaču/ima.

Rok za dostavljanje ponude treba da bude primjeren, da ponuđaču daje dovoljno vremena da pripremi ponudu ili profakturu, uzimajući u obzir kompleksnost nabavke a ne manji od 3 dana.

Ponuđač/i je/su u obavezi da dostavi/ve ponudu/profakturu ili fakturu u roku koji je unaprijed određen zahtjevom za dostavljane ponude i drugim uslovima iz zahtjeva.

Nakon prijema ponude ili profakture jednog dobavljača, na predlog službenice za javne nabavke, a uz potvrdu i saglasnost direktora, uzimajući u obzir princip najefikasnijeg korišćenja javnih sredstava, prihvata se prijedlog cijene ili pregovara o istoj.

U slučaju neprihvatljivosti cijene ili nepovoljnog ishoda pregovora službenik za javne nabavke će se obratiti drugom dobavljaču da dostavi ponudu - profakturu ili fakturu će odabrati drugu vrstu postupka definisanu Zakonom o javnim nabavkama.

U slučaju da se uputi zahtjev za dostavljanje ponuda od više ponuđača i da ponudu dostavi više ponuđača, izbor najpovoljnije ponude vrši se primjenom kriterijuma najniže ponudena cijena i ekonomski najpovoljnija ponuda.

Na osnovu dostavljene/ih ponuda službenik za javne nabavke daje prijedlog na osnovu kojeg ovlašćeno lice donosi odluku o prihvatanju ponude.

Službenik za javne nabavke dostavlja na uvid primjerke ponuda ili profaktura rukovodiocu službe za opšte, kadrovske poslove i finansije, koja prosljeđuje direktoriru na uvid i koji/a daje saglasnost za javnu nabavku male vrijednosti.

**D.O.O. Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje** je obavezan da pažljivo ocjenjuje ponuđene robe, radove ili usluge u odnosu na zahtjeve koje je sam utvrdio.

Odluku na izbor ponuđača, koji će dostaviti robu, uslugu ili izvršiti radove daje direktor **D.O.O. Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje**, na predlog službenika za javne nabavke.

Direktor **D.O.O. Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje** odabira dobavljača na način koji garantuje adekvatnu razmjenu vrijednosti za novac.

### **Prihvatanje predložene ili dogovorene cijene i zaključivanje nabavke male vrijednosti**

#### **Član 9**

Nabavka male vrijednosti smatra se zaključenim kada **D.O.O. Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje** prihvati ponudu /profakturu/ račun ili drugi osnov za plaćanje.

**D.O.O. Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje** osigurava da dogovorena ili prihvaćena cijena ne bude viša od procijenjene vrijednosti predmeta javne nabavke (odgovarajuće tržišne cijene).

**D.O.O. Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje** može vršiti nabavke male vrijednosti na način da zaključi poseban ugovor u pisanoj formi.

Nabavke male vrijednosti smatra se zaključenim i kada **D.O.O. Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje** prihvati račun ili drugi osnov za plaćanje u slučaju:

- nabavki čija vrijednost iznosi 3000,00 EUR-a ili manje, nabavka male vrijednosti smatra se zaključenim uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije;
- nabavka čija vrijednost je viša od 3000,00 EUR-a, nabavka male vrijednosti se dokazuje narudžbenicom naručioca ili ugovorom u pisanoj formi.

**D.O.O. Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje** može internim pravilnikom i drugačije definisati vrijednosnu granicu za stav 3 ovog člana, ali samo unutar te vrijednosti.

**D.O.O. Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje** je u obavezi dokazati da je sprovela postupak javne nabavke u skladu sa načelima definisanim članom 3 ovog pravilnika.



## Član 10

Nakon sprovedenog postupaka javne nabavke male vrijednosti, na svom sajtu [www.vodovodbp.me](http://www.vodovodbp.me) objavljuje se obavještenje o ishodu postupka nabavke male vrijednosti i profakturu ili ugovor odsjek, služba odnosno odjeljenje **D.O.O. Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje** pristupa realizaciji nabavke.

## Pravo prigovora

### Član 11

U postupku nabavke male vrijednosti, ponuđač ima pravo prigovora, a žalba nije dopuštena.

## Prelazne i završne odredbe

### Član 12

Izmjene i dopune ovog pravilnika mogu se izvršiti na osnovu zaključka direktora **D.O.O. Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje**.

### Član 13

Ovaj Akt stupa na snagu danom donošenja.

Bijelo Polje 19.01.2018.godine

Izvršni direktor  
  
Milan Bulatović dipl. ecc

