



D.O.O. VODOVOD
"BISTRICA"

Br. 02-037/26-49/1

Bijelo Polje, 30. 01 2026 god.

D.O.O VODOVOD "BISTRICA" BIJELO POLJE

VODIČ ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU

D.O.O VODOVOD "BISTRICA" BIJELO POLJE

JANUAR, 2026.GODINE

Na osnovu čl.11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 044/12 od 09.08.2012, 030/17 od 09.05.2017, 066/25 od 27.06.2025), D.O.O Vodovod "Bistrica" Bijelo polje, sačinilo je

Vodič

za pristup informacijama u posjedu

D. O.O Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje

Vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz posjeda D.O.O Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.

Informacija je dokument ili dio dokumenta u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj ili drugoj formi, uključujući i njihove kopije, bez obzira na sadržinu, izvor (autora), vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

I Osnovni podaci o D.O.O Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje

Sjedište i adresa: ul. Muha Dizdarevića br.8, 84000 Bijelo Polje, Crna Gora

Telefon: 050/432-239

E-mail: bistrica@vodovodbp.me

Website: www.vodovodbp.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU D.O.O VODOVOD "BISTRICA"

1. Javni registri I javne evidencije

- Djelovodnik
- Matična knjiga radnika
- Knjiga putnih naloga

2. Vrste dokumenata

- Zakoni iz nadležnosti i djelokruga rada Društva
- Podzakonska akta - uredbе, odluke, uputstva
- Pravilnici
- Statut
- Kolektivni ugovor
- Programi rada i Izvještaji o radu Društva
- Informacije, saglasnosti i mišljenja iz nadležnosti Društva
- Rješenja i odluke iz radnog odnosa
- Zapisnici (o izvršenoj kontroli, o zamjeni vodomjera i sl.)
- Radni nalozi
- Plan integriteta
- Dokumenta o javnim nabavkama
- Dokumentacija o donacijama i sponzorstvima

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se Društvu:

- neposredno-kancelariji za prijem pošte na adresi sjedišta Društva,
- putem pošte na adresu: Društvo sa ograničenom odgovornošću Vodovod "Bistrica", ul. Muha Dizdarevića br.8, 84000 Bijelo Polje
- elektronskim putem na e-mail adresu: bistrica@vodovodbp.me

Usmeni zahtjev podnosi se neposredno na zapisnik, tj. usmenim saopštenjem, pri čemu službeno lice Društva sačinjava zapisnik i izdaje odgovarajući dokaz da je primio zahtjev.

Dan podnošenja zahtjeva je dan kada je Društvo primilo zahtjev.

2. Sadržina zahtjeva:

- Osnovni podaci o traženoj informaciji

- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, adresu prebivališta ili boravišta, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika
- Zahtjev se može podnijeti u propisanom obrascu ili u slobodnoj formi
- Obrazac zahtjeva može se naći na internet stranici D.O.O Vodovod "Bistrica"

Zahtjev za ponovnu upotrebu informacije, pored navedenih podataka sadrži informacije koje podnositelj zahtjeva želi da koristi za ponovnu upotrebu, format i način na koji želi da primi informacije, kao i namjenu korišćenja informacija (komercijalna ili nekomercijalna namjena).

Podnositelj zahtjeva može da u zahtjevu navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:

Podnositelj zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji, i to:

- 1) Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Društva,
- 2) Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Društva,
- 3) Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Društva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

D.O.O Vodovod "Bistrica" je dužan da omogući pristup informaciji na način za koji se podnositelj zahtjeva opredijelio, osim ako zahtijevani način pristupa tehnički nije moguć.

Pristup javnom registru i javnoj evidenciji omogućava se neposredno na osnovu zahtjeva, bez donošenja rješenja, uvidom u iste u prostorijama Društva.

Društvo je dužno da podnosiocu zahtjeva omogući uvid u javni registar i javnu evidenciju, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva i da o tome sačini službenu zabilješku.

Ako je u dijelu informacije pristup ograničen, Društvo će omogućiti pristup informaciji nakon brisanja dijela informacije kojem je pristup ograničen.

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup na način i u obliku koji odgovara njegovim mogućnostima i potrebama

Društvo nije dužno da omogući pristup informaciji koju posjeduje, ako je ona javno objavljena u Crnoj Gori ili dostupna na internet stranici organa vlasti.

U pomenutom slučaju, Društvo je dužno da, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o tome gdje je i kada tražena informacija javno obavljena.

4.Rok za rješavanje po zahtjevu

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Rok se može produžiti za osam dana, ako je obim traženih dokumenata veliki, ako njegovo pronalaženje zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad Društva ili se traži pristup informaciji koja ~~sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti.~~

Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun i nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, od podnosioca će se zahtijevati da u roku od 8 dana, od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i dati mu uputstvo kako nedostatke da otkloni.

Ako posnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, biće upozoren o poslasticama u pozivu za otklanjanje nedostataka, u kom slučaju rok za odlučivanje počinje teći od danad podnošenja ispravljenog zahtjeva.

5.Akt kojim se odlučuje o zahtjevu i pravna zaštita

O zahtjevu za pristup informaciji, osim slučaju člana 22 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, Društvo odlučuje rješenjem, koji dozvoljava pristup traženoj informaciji ili njenom dijelu ili zahtjev odbija.

Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuje se: način pristupa informaciji, rok za ostvarivanje pristupa, troškovi postupka.

Društvo će odbaciti zaključkom zahtjev za pristup informaciji ako podnosilac zahtjeva ne postupi u skladu sa članom 20 stav 2 zakona o Slobodnom pristupu informacijama.

Društvo će odbiti zahtjev o slobodnom pristupu informacijama ako:

- Pristup informaciji zahtjeva ili podrazumijeva sačinjavanje nove informacije,
- je podnosiocu zahtjeva bio omogućen pristup istoj informaciji u toku prethodnih šest mjeseci,
- postoji razlog iz člana 14 ovog zakona za ograničavanje pristupa traženoj informaciji.

Protiv akta Društva kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informaciji može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristupu informacijama, preko ovog Društva.

Izuzetno, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

Društvo je dužno dozvoliti pristup informaciji u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

6.Troškovi postupka

- Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove Društva radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja
- Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, Društvo mu neće omogućiti pristup traženoj informaciji.
- Troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta Crne Gore

- Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka za pristup informaciji snosi Društvo.

IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

1. Odgovorno lice za donošenje rješenja po zahtjevu za slobodan pristup informacijama je direktor D.O.O Vodovod "Bistrica" Esad Mahmutović.
2. Ovlašćeno lice za rješavanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama je Jelena Nišavić dipl.pravnik, rukovodilac opšte-pravne službe, kontakt br. 067/198-528, e-mail: jelenan@vodovodbp.me
3. Zamjenik ovlašćenog lica za rješavanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, je Oliver Madžgalj, dipl.pravnik, menadžer kvaliteta, kontakt br. 067/198-528, e-mail: olivermadzgalj25@gmail.com

V STUPANJE NA SNAGU I OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli i internet stranici D.O.O Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje.

D.O.O Vodovod "Bistrica" Bijelo Polje

Izvršni direktor
Esad Mahmutović

